

ประวัติการศึกษา(Education)							
ระดับการศึกษา (Educational Level)	สถาบันการศึกษา (Institution)	จังหวัด (Province)	ประเทศ (Country)	ปีที่จบ (Ended year)	วุฒิ (Qualification)	สาขาวิชา (Major)	เกรดเฉลี่ย (GPA)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary school)							
มัธยมศึกษาตอนปลาย (High school)							
อนุปริญญา (Diploma)							
ปริญญาตรี (Bachelor)							
ปริญญาโท (Master's)							
ปริญญาเอก (Ph.D.)							
อื่นๆ(ระบุ) Other .							

กิจกรรมระหว่างการศึกษา (Activity during the study)			
ปี (Year)	สถาบัน(Institution)	องค์กร(Organization)	กิจกรรมที่ทำ(Activity)

ประวัติการทำงาน (Working Experience)						
สถานที่ทำงาน (Company)	ระยะเวลา(Time)		ตำแหน่งงาน (Position)	เงินเดือน (Salary)	ลักษณะงาน (Job description)	เหตุที่ออก (Reasons of leaving)
	เริ่ม(From)	ถึง (To)				

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน (Training and Apprenticeship Experience)			
วัน เดือน ปี(Date)	ชื่อหลักสูตร(Course)	ชื่อสถาบัน (Institution)	ที่ตั้งสถาบัน (Address)

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Ability) ชี้ดเครื่องหมาย

โปรแกรม (Program)	ความสามารถ (Ability)			หมายเหตุ
	ดีมาก Very Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	

ความสามารถทางด้านภาษา (Language Ability) ชี้ด เครื่องหมาย

ภาษา (Language)	พูด (Speaking)			ฟัง (Listening)			อ่าน (Reading)			เขียน (Writing)		
	ดี (Good)	ปานกลาง (Fair)	พอใช้ (Poor)	ดี (Good)	ปานกลาง (Fair)	พอใช้ (Poor)	ดี (Good)	ปานกลาง (Fair)	พอใช้ (Poor)	ดี (Good)	ปานกลาง (Fair)	พอใช้ (Poor)
อาหรับ Arabic												
อังกฤษ English												
ไทย Thai												
มลายู Malay												
อื่นๆ Other												

ทักษะและความสามารถพิเศษ (Skills and talents)

กีฬาที่เล่นได้ดี (Sport) 1..... 2..... 3.....

งานอดิเรก (Hobby) 1..... 2..... 3.....

ความสามารถในการขับรถ (Ability to drive)

- ขับรถจักรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่ (Driving a motorcycle and License)
- ขับรถจักรยานยนต์ได้แต่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ (Driving a motorcycle but no driver's license)
- ขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่ (Drive a car and License)
- ขับรถยนต์ได้แต่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ (Driving a car but no driver's license)
- ขับรถจักรยานยนต์ไม่ได้ (Cannot drive a motorcycle) ขับรถยนต์ไม่ได้ (Cannot drive a car)

ความสามารถอื่น ระบุ (Other ability please mention).....

สถานภาพทางทหาร : สำหรับผู้ชาย (Military status, for man)

- ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ เพราะ (Not yet served because).....
- เรียนสำเร็จหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารเมื่อปี (Graduated year of military students).....
- รับราชการทหารแล้วเมื่อปี (Year of military service) ยศครั้งสุดท้าย (Last rank) ประจำการ ณ (at).....
- ได้รับยกเว้น (ไม่ใช่ผ่อนผัน) เพราะ (Exempted (Not lenient) because).....
- คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์ (Selected but was drafted) ที่อำเภอ (at City)..... จังหวัด (Province)..... เมื่อปี พ.ศ. (Year).....

การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด (Provincial and part time working)
การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการประจำ (Provincial working regular)

- ชัดช่อง (Not agree) ไม่ชัดช่อง ระบุจังหวัด Agree (Please Mention the Province)

การไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นการชั่วคราว (Temporary provincial working)

- ชัดช่อง (Failure) ไม่ชัดช่อง ระบุจังหวัด (Agree please Mention)

การปฏิบัติงานกะหรือหมุนเวียนวันหยุด (Work on holidays)

- ชัดช่อง (Failure) ไม่ชัดช่อง ระบุวัน (Agree please Mention)

สุขภาพในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา (Health 2 years ago)

สมาคม/องค์กรที่เป็นสมาชิกในปัจจุบัน (The association and organization that you are a member)

สมาคม/องค์กร (Association/Organization)	กิจกรรมที่ทำ (Activity)

ผู้ใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีรีบด่วน (Contacted person in case of emergency)

1. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
 ที่อยู่ (Address)..... โทรศัพท์(Tel).....

2. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
 ที่อยู่ (Address)..... โทรศัพท์(Tel).....

บุคคลซึ่งทราบประวัติความประพฤติของข้าพเจ้าและสามารถให้คำรับรองกับบริษัทฯ ได้ (เขียนให้ครบทั้ง 2 ชื่อ)(People who know the history of my conduct and can provide testimonials (To complete All names))

1. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
 ที่อยู่ (Address)..... โทรศัพท์(Tel).....

2. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)
 ที่อยู่ (Address)..... โทรศัพท์(Tel).....

บุคคลที่รู้จักภายในบริษัท (Known persons in the Company)

1. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Involved)..... โทรศัพท์(Tel).....

2. ชื่อ-นามสกุล (Name-surname)..... เกี่ยวข้องเป็น (Involved)..... โทรศัพท์(Tel).....

ข้าพเจ้า เคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท (Bankruptcy is a court verdict or pled guilty to felony unless it is a minor offense or guilty of an act of negligence.)

ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานที่ใดหรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดมาก่อน(Never been fired or be terminated by a fault before)

ข้าพเจ้า ไม่มี คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา (No lawsuit has been filed with the court or pending)

มี คดีความถูกฟ้องร้องต่อศาลและหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณา(A lawsuit was filed against her in court or pending)

➤ ถ้าตอบว่า เคย หรือ มี โปรดระบุรายละเอียด (If you answered yes ,please mention)

ข้าพเจ้า ไม่ยินยอม ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ(Disagree the criminal record check by fingerprint)

ยินยอม ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ (Agree the criminal record check by fingerprint)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ หากว่าบริษัทฯ รับข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างแล้วและต่อมาภายหลังพบว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใด ซึ่งเป็นสาระสำคัญเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้บริษัทฯ ปลดข้าพเจ้าออกจากเป็นลูกจ้างทันที โดยไม่ต้องให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหาย ใด ๆ

(I certify that all answers and statements given by me in this application is true and correct in all respects.If the Company get me to work then found some of material is false not match reality.I agree dismissal me without paying compensation or damages)

ข้อแนะนำในการสมัครงาน(Guideline application)

1. การเขียนใบสมัคร (Writing application)

1.1 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการเท่าที่จะทำได้ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ทำเครื่องหมาย “-” (Write your information in the application completely. Please mention “-” for Unknown and none information)

1.2 หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าจะต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้แต่ละเว้นไม่เขียนข้อความนั้นลง ทำให้บริษัทฯ เข้าใจผิดพลาดไปจากความจริง บริษัทฯ จะถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้บริษัทฯ ทราบ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิการพิจารณาการสมัครนั้น ๆ ได้ (If you have any questions please ask the staff. And if applicants don't write true information which made us misunderstand, the Company will consider that applicant intend not to inform true information)

1.3 ในกรณีที่ย้ายที่อยู่ ให้มาแจ้งที่อยู่ใหม่ให้กับบริษัทฯ เพื่อสะดวกในการติดต่อ (Please mention your new address in case of moving the house)

2. หลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัคร: โปรดรับรองสำเนาถูกต้องและพร้อมแสดงต้นฉบับ (The evidence must be attached with the application: Please Certified Copy of evidence and original show)

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> 2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว (A photo, Bareheaded 1 inch or 2 inch) | จำนวน 1 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2.2 สำเนาหลักฐานการศึกษา (A Copy of transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (A copy of the identification card) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (A copy of House Registration) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 2.5 หลักฐานพ้นภาระทางทหาร: สำหรับผู้สมัครเพศชาย (Military evidence: for man) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 2.6 หนังสือรับรองการทำงาน (The certificate work) | |
| <input type="checkbox"/> 2.7 อื่นๆ(ระบุ) Other..... | |

3. การพิจารณาใบสมัคร (Application consideration)

3.1 หากมีตำแหน่งงานว่างที่ตรงคุณสมบัติของท่าน บริษัทฯ จะติดต่อท่านโดยด่วน (The Company will contact you immediately in case of vacancy accurate with your qualification)

3.2 หากตำแหน่งงานว่างไม่ตรงกับคุณสมบัติหรือไม่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯ จะเก็บใบสมัครเพื่อพิจารณาในโอกาสที่เหมาะสม โดยไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สมัคร (If there aren't any vacancies which is accurate with your qualification, your application will be kept considering in the other available position and is not over than 2 years)

ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา โปรดตอบทุกข้อ (Other to be considered please answer all questions)

1. สิ่งที่คุณภูมิใจที่สุดในชีวิต (I am most proud in my life).....
2. ข้อดีของคุณ (My advantages)
3. ข้อเสียของคุณ (My disadvantages)
4. ลักษณะงาน/วิชาเรียนที่ชอบที่สุด (My favorite Job/Subjects)
5. อุดมการณ์หรือคติประจำใจ (Ideology)
6. ผลงานที่ดีเด่นในชีวิต (My accomplishment)
7. ลักษณะงานที่ต้องการทำมากที่สุด (My requirement job)
8. เหตุผลที่ท่านสนใจมาสมัครงานกับบริษัทฯ (Your reason for applying for Company)

ขอบข่ายงานและความชำนาญ : กรณีผู้สมัครมีประสบการณ์(Scope of work and expertise:if you are an experienced one.)

ระบุงานที่ท่านเคยรับผิดชอบ (โดยย่อ) Please mention Your responsibility (Briefly)	ทักษะ / ความเชี่ยวชาญ (Skills/Specialization)			ความชอบ (Liking)		
	ดีมาก Very Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดีมาก Very Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Signature).....ผู้ยื่นคำขอสมัครงาน (Applicant)
(.....)

วันที่(Date)...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Staff)		
ตรวจสอบเอกสาร (Check the documentation)		
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง(Complete)	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง(Incomplete)	(.....)	(.....)
เอกสารที่ไม่ครบ คือ (Incomplete documentation is)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
.....	(Check the documentation staff)	(Recruited staff)
...../...../...../...../.....
.....		

บริษัท อีบนูอ์ฟฟานคอนกรีต จำกัด

เลขที่ 295/11 หมู่ 4 ต.ตุง อ.หนองจิก จ.ปัตตานี

โทรศัพท์ 0-7371-9756 โทรสาร 0-7371-9757